

I. BIBLIOGRAFIA

- IDALBERTO CHIAVENATO administración de Recursos Humanos. Quinta Edición. Bogota, Editorial Mac Graw Hill, 2000, 699pag.SBN 958-41-0037-8
- GARY DESSLER.ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, Mexico 6ª Edición Editorial Prentice Hall, 1996
- TYSON SAHÚN; YORK ALFRED. Administración de Personal 2ª Edición Editorial Trillas 1997.
- Diccionario de Administración y Finanzas Editorial OCEANO
- GOMEZ- MEJIA, LUIS R.; BALKING, DAVI; CARDY, ROBERTH L. Dirección y Gestión de Recursos Humanos, tercera Edición . Mexico MX: Editorial prentice Hall, 2001.728pag.ISBN84-205-2935-4
- DOLAN SIMON L, VALLE CABRERA, RAMÓN JACKSON.Gestión de Recursos Humanos, "Preparando profesionales para el siglo XXI. 2ª Edición, Ciudad España, Editorial McGraw-Hill, 2003
- FERNANDO,ARIAS GALICIA, administración de Recursos Humanos, cuarta. Ed. Mexico: MX: Editorial Trillar,1996, IBSN 968-24-0268-9
- AGUSTIN REYES PONCE, Administración de empresas, Teoría Práctica 1! Ed, Mexico, Limusa S:A de C.V. 1992, 392 pag ISBN 968-18-0273-X
- MANUEL OSORIO, Diccionario de Ciencias Jurídicas, políticas y sociales 26 ed. Buenos Aires, Editorial Heliasta,1999 pag. 1040 ISBN 930-885-005-1

BIBLIOGRAFIA ELECTRONICA

<http://www.monografias.com/trabajos14/climaorganizacional.shtm>

<http://www.calidad.org/articles/doc97/2doc97.htm>

<http://www.monografias.com/trabajos/clior/clior.shtm>

<http://www.Gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/mhh/clia.htm>

<http://www.Gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/gerl/glosadmin.htm>

<http://www//:er.nsh.org/newpapes/Spanish/toolkil/DSP.pdf>

[www.mined.gob.sv/RESENAHISTORICAEDUCACIONSUPERIORENELSALVADOR
R.pdf](http://www.mined.gob.sv/RESENAHISTORICAEDUCACIONSUPERIORENELSALVADORR.pdf)

Catalogo institucional, Historia de la Universidad, Duran Miguel Ángel, Pág.21

[www.mined.gob.sv/RESEÑA HISTORICA EDUCACION SUPERIOR EN EL
SALVADOR.pdf](http://www.mined.gob.sv/RESEÑA HISTORICA EDUCACION SUPERIOR EN EL SALVADOR.pdf).

www.mined.gob.sv /LES DECRETO.pdf

www.mined.gob.sv /acreditacion_institucional.htm

www.mined.gob.sv /cda/acreditacion_institucional.htm

www.mined.gob.sv /cda/convocatoria.htm

Catalogo Institucional del Instituto Tecnológico Centroamericano

Catalogo Institucional de la Universidad Católica de Occidente

Catalogo Institucional de la Universidad Francisco Gavidia

Catalogo Institucional de la Universidad Autónoma de Santa Ana

Catalogo Institucional de la Universidad Modular Abierta.

www.mined.gob.sv/UNESCO_marcolegaldelaLES

www.mined.gog.sv/ministerio de educación

ANEXOS



UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS.

Somos estudiantes egresadas de la carrera de licenciatura en administración de empresas estamos realizando nuestro trabajo de tesis, por lo que solicitamos su colaboración y tiempo para contestar las siguientes preguntas; la información que nos proporcione, será de vital importancia para efecto del estudio, considerando que sus respuesta serán tratadas con mucha discreción.

OBJETIVO: Conocer el tipo de incentivo que contribuye a incrementar la motivación del personal docente de las instituciones de educación superior.

INDICACIONES: al contestar, favor marcar con una "X" a la par de la respuesta que estime conveniente.

Datos de clasificación:

Sexo:		Edad:		Grado Académico	
Masculino	<input type="checkbox"/>	20-35	<input type="checkbox"/>	Técnico	<input type="checkbox"/>
Femenino	<input type="checkbox"/>	36-45	<input type="checkbox"/>	Licenciado	<input type="checkbox"/>
		Más de 46	<input type="checkbox"/>	Ingeniero	<input type="checkbox"/>
				Doctor	<input type="checkbox"/>
				Master	<input type="checkbox"/>

1. ¿Cuánto tiempo tiene de trabajar en la institución?

Menos de 1 año	<input type="checkbox"/>	De 1 a 3 años	<input type="checkbox"/>
De 3 a 6 años	<input type="checkbox"/>	Mas de 6 años	<input type="checkbox"/>

2. ¿Es evaluado su desempeño constantemente?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

3. Si su respuesta es afirmativa ¿Cada cuanto tiempo es evaluado?

6 meses 1 año
Más de 1 año

4. ¿Considera que su sueldo esta de acuerdo a sus capacidades y actividades realizadas?

Si No

5. ¿El trabajo esta de acuerdo a su profesión?

Si No

6. ¿Cree que en la empresa se fomenta el compañerismo y la unión entre trabajadores?

Si No

7. ¿Considera que recibe un justo reconocimiento por parte de sus compañeros y jefes por el trabajo que usted realiza?

Si No

8. ¿Considera que la institución toman en cuenta sus opiniones y sugerencias?

Si No

9. ¿Existe la posibilidad de ascender a otro nivel jerárquico dentro de la institución?

Si No

10. ¿En la institución existe una clasificación de puesto que toma en cuenta los parámetros de evaluación de desempeño, antigüedad, y grado académico?

Si No

11. ¿Cree que es necesario que exista dentro de la institución una clasificación de puestos, para efectos de remuneración?

Si No



UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS.

Somos estudiantes egresadas de la carrera de licenciatura en administración de empresas estamos realizando nuestro trabajo de tesis, por lo que solicitamos su colaboración y tiempo para contestar las siguientes preguntas; la información que nos proporcione, será de vital importancia para efecto del estudio, considerando que sus respuesta serán tratadas con mucha discreción.

OBJETIVO: Conocer el tipo de incentivo que contribuye a incrementar la motivación del personal docente de las instituciones de educación superior.

INDICACIONES: al contestar, favor marcar con una "X" a la par de la respuesta que estime conveniente.

1. ¿Cuenta su institución con un organigrama que refleje adecuadamente la estructura organizacional?

Si No

2. ¿Existe y se aplica en la institución un manual de descripción de puestos?

Si No

3. ¿Desarrolla la institución una adecuada evaluación de desempeño?

Si No

4. ¿Utiliza la institución un método para evaluar el desempeño de sus empleados?

Si No

5. ¿Qué método utiliza al realizar la evaluación del desempeño?

Método de 360 grados	<input type="checkbox"/>	Observaciones deficientes	<input type="checkbox"/>
Puntos	<input type="checkbox"/>	Comparación de factores	<input type="checkbox"/>
Percepciones			personales

6. ¿Cuál es el uso mas frecuente de la técnica de evaluación del desempeño?

Evaluar funciones Remunerar de manera justa
Otros Mencione: _____

7. ¿Qué formas utilizan actualmente para remunerar al personal?

Programa escalafonario Alcance de objetivos
Involucramiento de proyectos de investigación Grado Académico

8. ¿Es importante para su institución mantener e incrementar la motivación del personal?

Si No

9. ¿Qué estrategias utiliza para mantener e incrementar la motivación del personal docente?

Incentivos Reconocimiento por merito
Prestaciones Eventos Sociales
Actividades deportivas Otros
Explique: _____


10. ¿Qué tipo de incentivos utiliza para motivar al personal docente?

Otorgamiento de Máq. Y equipo Aumentos por merito
Bonificaciones Ascensos
Otros
Explique: _____

1. INSTRUMENTO A: Evaluación del comité y del alumno.

UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
COMITÉ EVALUADOR
Instrumento de Evaluación del Desempeño Docente

Formulario # 1

 <p>Evaluación del Desempeño Docente Comité Evaluador</p>	<p>INSTRUCCIONES</p> <p>Evalúe con sinceridad y exprese su valoración del curso semestral, rellorando las encuestas correspondientes, de acuerdo a la siguiente escala:</p> <p>1 = Totalmente en desacuerdo 4 = En gran medida de acuerdo 2 = En desacuerdo 5 = Totalmente de acuerdo 3 = Estoy de acuerdo</p>	<p>Fecha: _____</p> <p>Ciclo: _____</p> <p>Categoría escalafonaria: _____</p> <p>Materia: _____</p>
--	---	---

Nombre del Profesor: _____

<p>A- Organización del Ciclo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Explica claramente los objetivos del curso 2 Ofrece un panorama general de su materia, su entorno, su relación con otros cursos y su lugar en el plan de estudio 3 Prepara y organiza adecuadamente su clase y con anticipación 4 El profesor orienta en la búsqueda de bibliografía para la materia 5 Cumple con los temas incluidos en el programa 6 Inicia las clases retroalimentando las impartidas anteriormente 7 Lleva Una secuencia de las clases. 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">10</td> </tr> </table>	2	4	6	8	10
2	4	6	8	10		

B- Dominio de Temas	2	4	6	8	10
8 Muestra dominio del tema					
9 Presenta de manera ordenada y coherente los temas vistos en clase y a profundidad.					

C- Comunicación	2	4	6	8	10
10 Mostró claridad para explicar los conceptos y problemas de un tema					
11 Motiva e interesa en los alumnos para involucrarse en su aprendizaje y participar en clase					
12 Se mostró abierto a escuchar las opiniones y dudas de los estudiantes					

D- Uso de Medios	2	4	6	8	10
13 Utiliza medios variados y adecuados de apoyo al aprendizaje					
14 Utiliza de manera eficiente los recursos materiales de apoyo al aprendizaje a su disposición.					
15 Incorpora actividades de aprendizaje para la comprensión de tema desarrollados en clase.					
16 El material didáctico utilizado por el docente fue el adecuado para el desarrollo del programa de estudio					

E. Investigación y proyección social	2	4	6	8	10
17 Hace uso de medios tecnológicos como bibliotecas virtuales para tener amplia información bibliográficas para incrementar conocimientos y compartir con sus alumnos.					
18 El docente ofrece bibliografías, temas, investigaciones y asesorías fomentando la costumbre de información virtual.					
19 Motiva a la realización de proyectos para aportar ayuda a sectores vulnerables de la sociedad.					

F. Evaluación y Retroalimentación	2	4	6	8	10
20 Dió a conocer los criterios de evaluación desde el inicio del curso					
21 Utiliza formas de evaluación adecuadas para cada aspecto de la materias					
22 Ofrece retroalimentación adecuada a los estudiantes sobre la (s) evaluación (es)					

F- Responsabilidad del Docente	2	4	6	8	10
23 Mostró disposición para aclarar dudas y ofrecer asesorías dentro y fuera de clase					
24 La relación docente - estudiante fue la mayor parte del tiempo cordial					
25 Asistió a las clases puntualmente y cumplió con el horario programado					
TOTAL					

11 Coordina el uso adecuado de espacio, tiempo y materiales didácticos dentro de la institución

C- Docencia

12 Mantiene una actitud positiva para mejorar el quehacer pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Motiva con su ejemplo y acción pedagógica, procesos formativos de estudiantes y de toda la comunidad educativa hacia el logro de propósitos institucionales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Tiene inquietudes y búsqueda permanente de nuevos conocimientos y la capacidad para aplicarlos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Tiene la capacidad para comunicarse de manera efectiva a través del lenguaje oral y escrito necesario para el ejercicio de la profesión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 Tiene la aptitud para formar parte de equipos de trabajo y participar en proyectos grupales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 Propicia la participación de los estudiantes y demás miembros de la institución en desarrollo de proyectos y organización de actividades institucionales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 Mejora su desarrollo profesional mediante estudios, investigaciones y proyectos que se desarrollan dentro de la institución	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D- Investigación

19 Orienta e incentiva al estudiante a buscar información adicional relacionada con los temas vistos en clase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 Ofrece el apoyo adicional para participar en proyectos de investigación institucional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21 Colabora en proyectos y actividades que fomente el hábito de la investigación en el estudiante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22 Crea contactos con otras instituciones para posibles financiamientos de proyectos de investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E- Proyección Social

23 Contribuye a la formación de equipos de trabajo para la participación en proyectos grupales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24 Mantiene el espíritu de trabajo en equipo y promueve esfuerzos orientados al logro de los objetivos Comunes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25 Motiva a la realización de proyectos para aportar ayuda a sectores vulnerables de la sociedad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL	PUNTOS				